

FORMATION

Excel, bases.

Contexte / Public concerné : cette formation s'adresse à toute personne qui souhaite appréhender les fonctionnalités fondamentales du tableur de Microsoft Office Excel.

Prérequis : avoir des connaissances de base de l'environnement Windows.

Accessibilité : Nos locaux sont accessibles, un référent handicap est chargé d'un accueil renforcé pour promouvoir et accompagner la formation. N'hésitez pas à le contacter : M. Sébastien Lasserre, 07 66 01 24 33, coord@solidarnet.asso.fr.

Objectifs de formation :

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Objectif 1 : Découvrir et personnaliser l'interface de travail.
- Objectif 2 : Utiliser les fonctions de saisie, copie et déplacement dans les cellules d'un classeur.
- Objectif 3 : Utiliser des fonctions Excel de base.
- Objectif 4 : Mettre en page, présenter, trier et analyser des données.

Programme de formation :

- Jour 1 :
 - Matin : découverte de l'interface, conception et mise en forme d'un tableau simple
 - Après-midi : mise en forme étendue avec fusion de cellule et gestion des bordures
- Jour 2 :
 - Matin : utilisation des formats de cellules et découvertes des fonctions simples
 - Après-midi : formules complexes et conception de graphiques
- Jour 3 :
 - Matin : Utiliser et lier plusieurs feuilles du même classeur ou lier des cellules de différentes feuilles et de différents classeurs.
 - Après-midi : utilisation de la fonction Si de manière simple et imbriquée

Durée (21 heures) : 3 journées consécutives de 7H

Dates : merci de bien vouloir vous référer aux dates présentes sur notre site web ou nous consulter.

Tarif : 840 € TTC / par stagiaire soit 40 €/ heure/ stagiaire.

Dispositifs de suivi et d'évaluation de la formation : (suivi des stagiaires et moyens mobilisés pour mesurer à l'aide de critères objectifs les acquis du stagiaire au début, en cours ou à la fin de la formation)

- Feuilles de présence ;
- Positionnement en amont de la formation ;
- Evaluation des acquis en cours de formation - Questions orales ou écrites (QCM) ;
- Formulaire d'évaluation de la formation (évaluation à chaud) ;
- Attestation de fin de formation précisant les compétences ou connaissances.

Formateur(s) :

- Imad Doukkali : 16 années d'expérience dans le domaine de la médiation numérique, BTS administrateur de réseaux informatiques

Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation ;
- Documents supports de formation projetés ;
- Mises en situation ;
- Exposés théoriques ;
- Etude de cas concrets ;
- Quizz en salle.

Contact : Référente administrative Radhia BARENGO

Téléphone : 04 66 52 28 97

Mail : contact@solidarnet.asso.fr

Délai d'accès : 72 heures maximum entre le premier contact et l'envoi du devis, 5 sessions par an

Suivi de la performance : (année 2021)

- Taux de satisfaction : 100 % sur formation Compte Personnel de Formation.