

## FORMATION

# Excel, avancé.

**Contexte / Public concerné :** cette formation s'adresse à toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances sur le tableur de Microsoft Office Excel.

**Prérequis :** avoir des connaissances de base sur Excel.

**Accessibilité :** L'établissement est certifié Qualiopi. Nos locaux sont accessibles, un référent handicap est chargé d'un accueil spécifique pour des aménagements éventuels afin d'adapter la formation. N'hésitez pas à le contacter : M. Sébastien Lasserre, 07 66 01 24 33, coord@solidarnet.asso.fr.

### Objectifs de formation :

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Objectif 1 : consolider vos compétences sur le logiciel Excel (suite Microsoft Office).
- Objectif 2 : utiliser les fonctions avancées d'Excel.
- Objectif 3 : créer des tableaux de synthèse (récapitulatifs).
- Objectif 4 : exploiter et organiser les listes d'informations, en faire la synthèse, obtenir des statistiques.

### Programme de formation :

- Jour 1 :
  - Matin : rappel et consolidation de la fonction Si
  - Après-midi : utilisation de la fonction Si avec comparaison logique
- Jour 2 :
  - Matin : utilisation des fonctions de recherche et de référence
  - Après-midi : utilisation des fonctions statistique NB.SI et SOMME.SI

**Durée** (14 heures) : 2 journées consécutives de 7H

**Dates :** merci de bien vouloir vous référer aux dates présentes sur notre site web ou nous consulter.

**Tarif :** 700,00 € TTC / par stagiaire soit 50 €/ heure/ stagiaire.

**Dispositifs de suivi et d'évaluation de la formation :** (suivi des stagiaires et moyens mobilisés pour mesurer à l'aide de critères objectifs les acquis du stagiaire au début, en cours ou à la fin de la formation)

- Feuilles de présence ;
- Positionnement en amont de la formation ;
- Évaluation des acquis en cours de formation - Questions orales ou écrites (QCM) ;
- Formulaire d'évaluation de la formation (évaluation à chaud) ;
- Attestation de présence ;
- Attestation de fin de formation précisant les compétences ou connaissances acquises.

**Formateur(s) :**

- Imad Doukkali : 16 années d'expérience dans le domaine de la médiation numérique, BTS administrateur de réseaux informatiques

**Moyens pédagogiques et techniques :**

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation ;
- Documents supports de formation projetés ;
- Mises en situation ;
- Exposés théoriques ;
- Étude de cas concrets ;
- Quizz en salle.

**Contact :** Référente administrative Radhia BARENGO

Téléphone : 04 66 52 28 97

Mail : [contact@solidarnet.asso.fr](mailto:contact@solidarnet.asso.fr)

**Délai d'accès :** 72 heures maximum entre le premier contact et l'envoi du devis, 5 sessions par an

**Suivi de la performance :** (année 2021)

- Taux de satisfaction : 100 % sur formation Compte Personnel de Formation.